

Área que elabora el documento y/o registro	Documento y/o registro	Código	No. de revisión	Fecha de revisión	Título del Documento y/o Registro	Lugar de almacenamiento	Tiempo de archivo	Documento de referencia	Área Usuaria y /o responsable de conservarlo
<b>Documentos y Registros Sustantivos</b>									
Secretaría General Académica	Procedimiento	50-ACD-P01	01	Diciembre de 2013	Admisión de alumnos	Archivo electrónico de la Coordinación General de Formación Inicial	Hasta cambios en el procedimiento	N/A	Secretaría General Académica / Coordinación General de Formación Inicial
Secretaría General Académica	Formato	50-ACD-P01-F01	00	Diciembre de 2011	Concentrado de necesidades de formación inicial	Carpeta en la Coordinación de Área de Seguimiento y Evaluación.	Ciclo escolar vigente	50-ACD-P01	Coordinación General de Formación Inicial.
Secretaría General Académica	Formato	50-ACD-P01-F02	00	Diciembre de 2011	Convocatoria	Carpeta en la Coordinación de Área de Seguimiento y Evaluación.	Ciclo escolar vigente	50-ACD-P01	Coordinación General de Formación Inicial
Secretaría General Académica	Diagrama	50-ACD-P01-G01	00	Diciembre de 2011	Admisión de alumnos	Archivo electrónico en la Secretaría General Académica	Hasta cambios en el procedimiento	50-ACD-P01	Secretaría General Académica y/o Coordinación General de Formación Inicial
Unidades Académicas	Procedimiento	50-UAI-P01	01	Diciembre de 2013	Inscripción y reinscripción	Archivo electrónico de la Subdirección Académica de la UA	Hasta cambios en el procedimiento	N/A	Director de la UA
Subdirector Académico de la UA.	Formato	50-UAI-P01-F01	00	Diciembre de 2011	Control de Constancias	Archivo en el expediente del alumno	Ciclo escolar vigente	50-UAI-P01	Control escolar de la UA
Subdirector Académico de la UA.	Formato	50-UAI-P01-F02	00	Diciembre de 2011	Solicitud de servicios escolares	Archivo en el expediente del alumno	Ciclo escolar vigente	50-UAI-P01	Control escolar de la UA
Unidades Académicas	Diagrama	50-UAI-P01-G01	00	Diciembre de 2011	Inscripción y reinscripción	Archivo electrónico de la Subdirección Académica de la UA	Hasta cambios en el procedimiento	50-UAI-P01	Director de la UA

Área que elabora el documento y/o registro	Documento y/o registro	Código	No. de revisión	Fecha de revisión	Título del Documento y/o Registro	Lugar de almacenamiento	Tiempo de archivo	Documento de referencia	Área Usuaria y /o responsable de conservarlo
Unidades académicas	Procedimiento	50-UAI-P02	01	Diciembre de 2013	Planeación didáctica de asignatura e impartición del curso	Archivo electrónico de la Subdirección académica de la UA	Hasta cambios en el procedimiento	N/A	Subdirección Académica de la UA
Subdirector Académico de la UA.	Formato	50-UAI-P02-F01	00	Diciembre de 2011	Acta de academia	Archivo de Control Escolar de la UA	Ciclo escolar vigente	50-UAI-P02	Subdirección académica de la UA
Unidades académicas	Diagrama	50-UAI-P02-G01	00	Diciembre de 2011	Planeación didáctica de asignatura e impartición del curso	Archivo electrónico de la Subdirección académica de la UA	Hasta cambios en el procedimiento	50-UAI-P02	Subdirección académica de la UA
Unidades Académica	Procedimiento	50-UAI-P03	01	Diciembre de 2013	Gestión y seguimiento a las actividades de observación y acercamiento a la práctica escolar del alumno	Archivo de la Subdirección académica de la UA	Hasta cambios en el procedimiento	N/A	Subdirección Académica de la UA
Unidades Académica	Formato	S/N	S/N	S/N	Formato libre de la UA	Archivo de la Subdirección académica de la UA	1 año	50-UAI-P03	Subdirección Académica de la UA
Unidades Académicas	Diagrama	50-UAI-P03-G01	00	Diciembre de 2011	Gestión y seguimiento a las actividades de observación y acercamiento a la práctica escolar del alumno	Archivo de la Subdirección académica de la UA	Hasta cambios en el procedimiento	50-UAI-P03	Subdirección académica de la UA
Unidades Académicas	Procedimiento	50-UAI-P04	01	Diciembre de 2013	Titulación	Archivo de la Subdirección Académica de la UA	Hasta cambios en el procedimiento	N/A	Subdirección Académica de la UA
Subdirector	Formato	50-UAI-P04-	00	Diciembre	Registro de títulos	Archivo de Control Escolar	Ciclo	50-UAI-P04	Control escolar de

Área que elabora el documento y/o registro	Documento y/o registro	Código	No. de revisión	Fecha de revisión	Título del Documento y/o Registro	Lugar de almacenamiento	Tiempo de archivo	Documento de referencia	Área Usuaria y /o responsable de conservarlo
Académico de la UA		F01		de 2011		de la UA	escolar vigente		la UA
Subdirector Académico de la UA.	Formato	50-UAI-P04-F02	00	Diciembre de 2011	Recibo Académico	Archivo de Control Escolar de la UA	Ciclo escolar vigente	50-UAI-P04	Control escolar de la UA
Subdirector Académico de la UA.	Formato	50-UAI-P04-F03	00	Diciembre de 2011	Reporte Académico de Sinodalías	Archivo de Control Escolar de la UA	Ciclo escolar vigente	50-UAI-P04	Control escolar de la UA
Subdirector Académico de la UA.	Formato	50-UAI-P04-F04	00	Diciembre de 2011	Reporte de Pago de Sinodalías	Archivo de Control Escolar de la UA	Ciclo escolar vigente	50-UAI-P04	Control escolar de la UA
Subdirector Académico de la UA.	Instructivo de Trabajo	50-UAI-P04-IT01	00	Diciembre de 2011	Pago de Sinodalías	Archivo de Control Escolar de la UA	Ciclo escolar vigente	50-UAI-P04	Control escolar de la UA
Servicios escolares del IFODES	Diagrama	50-UAI-P04-G01	00	Diciembre de 2011	Titulación	Archivo de la Subdirección Académica de la UA	Hasta cambios en el procedimiento	50-UAI-P04	Subdirección Académica de la UA
Director de la UA / Coordinación General de Formación Inicial / Coordinación General de Investigación, Desarrollo y Posgrado	Procedimiento	50-CFI-P01	01	Octubre de 2013	Coordinación de Cargas Académicas	Archivo electrónico de la subdirección Académica de la UA / Coordinación General de Formación Inicial / Coordinación General de Investigación, Desarrollo y Posgrado	Hasta cambios en el procedimiento	N/A	Director de la UA / Coordinación General de Formación Inicial / Coordinación General de Investigación, Desarrollo y Posgrado
Coordinación General de Formación Inicial / Subdirector Académico de la UA	Formato	50-CFI-P01-F01	02	Septiembre de 2014	Concentrado de docentes y horas de licenciatura	Carpeta en la Coordinación General de Formación Inicial y Subdirección Académica de la UA	1 año	50-CFI-P01	Coordinación General de Formación Inicial y Subdirección Académica de la UA
Coordinación General de Formación Inicial / Subdirector	Formato	50-CFI-P01-F02	02	Septiembre de 2014	Distribución de cargas académicas por semestre de	Carpeta en la Coordinación General de Formación Inicial y Subdirección Académica de la UA	1 año	50-CFI-P01	Coordinación General de Formación Inicial y Subdirección

Área que elabora el documento y/o registro	Documento y/o registro	Código	No. de revisión	Fecha de revisión	Título del Documento y/o Registro	Lugar de almacenamiento	Tiempo de archivo	Documento de referencia	Área Usuaria y /o responsable de conservarlo
Académico de la UA					licenciatura				Académica de la UA.
Coordinación General de Formación Inicial / Subdirector Académico de la UA	Formato	50-CFI-P01-F03	02	Septiembre de 2014	Distribución de cargas académicas por docente de licenciatura	Carpeta en la Coordinación General de Formación Inicial y Subdirección Académica de la UA	1 año	50-CFI-P01	Coordinación General de Formación Inicial y Subdirección Académica de la UA
Coordinación General de Formación Inicial / Subdirector Académico de la UA	Formato	50-CFI-P01-F04	00	Septiembre de 2014	Distribución de cargas académicas por grupo de licenciatura	Carpeta en la Coordinación General de Formación Inicial y Subdirección Académica de la UA	1 año	50-CFI-P01	Coordinación General de Formación Inicial y Subdirección Académica de la UA
Coordinación General de Formación Inicial / Subdirector Académico de la UA	Formato	50-CFI-P01-F05	00	Septiembre de 2014	Concentrado de docentes comisionados de licenciatura	Carpeta en la Coordinación General de Formación Inicial y Subdirección Académica de la UA	1 año	50-CFI-P01	Coordinación General de Formación Inicial y Subdirección Académica de la UA
Coordinación General de Formación Inicial / Subdirector Académico de la UA	Formato	50-CFI-P01-F06	00	Septiembre de 2014	Concentrado de horas de apoyo académico de licenciatura	Carpeta en la Coordinación General de Formación Inicial y Subdirección Académica de la UA	1 año	50-CFI-P01	Coordinación General de Formación Inicial y Subdirección Académica de la UA
Coordinación General de Investigación, Desarrollo y Posgrado / Subdirección Académica de la UA	Formato	50-CFI-P01-F07	00	Septiembre de 2014	Concentrado de docentes y horas de posgrado	Carpeta en la Coordinación General de Investigación, Desarrollo y Posgrado / Subdirección Académica de la UA	1 año	50-CFI-P01	Coordinación General de Investigación, Desarrollo y Posgrado / Subdirección Académica de la UA
Coordinación General de Investigación, Desarrollo y	Formato	50-CFI-P01-F08	00	Septiembre de 2014	Distribución de cargas académicas por grupo de	Carpeta en la Coordinación General de Investigación, Desarrollo y Posgrado / Subdirección Académica	1 año	50-CFI-P01	Coordinación General de Investigación, Desarrollo y

Área que elabora el documento y/o registro	Documento y/o registro	Código	No. de revisión	Fecha de revisión	Título del Documento y/o Registro	Lugar de almacenamiento	Tiempo de archivo	Documento de referencia	Área Usuaria y /o responsable de conservarlo
Posgrado / Subdirección Académica de la UA					Posgrado	de la UA			Posgrado / Subdirección Académica de la UA
Coordinación General de Investigación, Desarrollo y Posgrado / Subdirección Académica de la UA	Formato	50-CFI-P01-F09	00	Septiembre de 2014	Distribución de cargas académicas por docente de Posgrado	Carpeta en la Coordinación General de Investigación, Desarrollo y Posgrado / Subdirección Académica de la UA	1 año	50-CFI-P01	Coordinación General de Investigación, Desarrollo y Posgrado / Subdirección Académica de la UA
Director de la UA / Coordinación General de Formación Inicial / Coordinación General de Investigación, Desarrollo y Posgrado	Diagrama	50-CFI-P01-G01	01	Octubre de 2013	Coordinación de Cargas Académicas	Archivo electrónico de la subdirección Académica de la UA / Coordinación General de Formación Inicial / Coordinación General de Investigación, Desarrollo y Posgrado	Hasta cambios en el procedimiento	50-CFI-P01	Director de la UA / Coordinación General de Formación Inicial / Coordinación General de Investigación, Desarrollo y Posgrado
Coordinación General de Formación Continua	Procedimiento	50-CFC-P01	01	Octubre de 2013	Coordinación de los Consejos Técnicos Escolares	Archivo electrónico en la Coordinación General de Formación Continua	Hasta cambios en el procedimiento	N/A	Coordinador General de Formación Continua
Coordinación General de Formación Continua	Formato	S/N	S/N	S/N	No aplica formato	S/N	N/A	50-CFC-P01	Coordinador General de Formación Continua
Coordinación General de Formación Continua	Diagrama	50-CFC-P01-G01	01	Octubre de 2014	Coordinación de los Consejos Técnicos Escolares	Archivo de la Coordinación General de Formación Continua	Hasta cambios en el procedimiento	50-CFC-P01	Coordinación General de Formación Inicial
Coordinador General de Investigación, Desarrollo y	Procedimiento	50-IDP-P01	01	Mayo de 2014	Diseño de programas académicos y productos	Archivo electrónico de la Coordinación General de Investigación, Desarrollo y Posgrado	Hasta cambios en el procedimiento	N/A	Coordinador General de Investigación, Desarrollo y

Área que elabora el documento y/o registro	Documento y/o registro	Código	No. de revisión	Fecha de revisión	Título del Documento y/o Registro	Lugar de almacenamiento	Tiempo de archivo	Documento de referencia	Área Usuaria y /o responsable de conservarlo
Posgrado					educativos		nto		Posgrado
Coordinador General de Investigación, Desarrollo y Posgrado	Formato	50-IDP-P01-F01	00	Diciembre de 2011	Plan para introducción o modificación de programas o productos educativos	Archivo de la Coordinación General de Investigación, desarrollo y posgrado	1 año	50-IDP-P01	Coordinación de área de diseño e innovación educativa
Coordinador General de Investigación, Desarrollo y posgrado	Formato	50-IDP-P01-F02	00	Diciembre de 2011	Introducción o modificación de un programa académico o producto educativo	Archivo de la Coordinación General de Investigación, desarrollo y posgrado	1 año	50-IDP-P01	Coordinación de área de diseño e innovación educativa
Coordinador General de Investigación, Desarrollo y posgrado	Formato	50-IDP-P01-F03	00	Diciembre de 2011	Solicitud de diseño o modificación de programa o producto educativo	Archivo de la Coordinación General de Investigación, desarrollo y posgrado	1 año	50-IDP-P01	Coordinación de área de diseño e innovación educativa
Coordinador General de Investigación, Desarrollo y posgrado	Formato	50-IDP-P01-F04	00	Diciembre de 2011	Carta descriptiva	Archivo de la Coordinación General de Investigación, desarrollo y posgrado	1 año	50-IDP-P01	Coordinación de área de diseño e innovación educativa
Coordinador General de Investigación, Desarrollo y posgrado	Formato	50-IDP-P01-F05	00	Diciembre de 2011	Dictamen	Archivo de la Coordinación General de Investigación, desarrollo y posgrado	1 año	50-IDP-P01	Coordinación de área de diseño e innovación educativa
Coordinador General de Investigación, Desarrollo y Posgrado	Diagrama	50-IDP-P01-G01	00	Diciembre de 2011	Diseño de programas académicos y productos educativos	Archivo electrónico de la Coordinación General de Investigación, Desarrollo y Posgrado	Hasta cambios en el procedimiento	50-IDP-P01	Coordinador General de Investigación, Desarrollo y Posgrado
Unidad de Vinculación y Extensión	Procedimiento	50-VIN-P01	00	Diciembre de 2011	Sistema de seguimiento a egresados	Archivo electrónico de la Unidad de Vinculación y Extensión	Hasta cambios en el procedimiento	N/A	Unidad de Vinculación y extensión / Subdirección

Área que elabora el documento y/o registro	Documento y/o registro	Código	No. de revisión	Fecha de revisión	Título del Documento y/o Registro	Lugar de almacenamiento	Tiempo de archivo	Documento de referencia	Área Usuaria y/o responsable de conservarlo
							nto		Académica de la UA
Unidad de Vinculación y Extensión	Formato	50-VIN-P01-F01	00	Diciembre de 2011	Encuesta de salida	Archivo electrónico de la Unidad de Vinculación y Extensión	Hasta cambios en el procedimiento	50-VIN-P01	Unidad de Vinculación y extensión / Subdirección Académica de la UA
Unidad de Vinculación y Extensión	Formato	50-VIN-P01-F02	00	Diciembre de 2011	Encuesta de generación	Archivo electrónico de la Unidad de Vinculación y Extensión	Hasta cambios en el procedimiento	50-VIN-P01	Unidad de Vinculación y extensión / Subdirección Académica de la UA
Unidad de Vinculación y Extensión	Formato	50-VIN-P01-F03	00	Diciembre de 2011	Encuesta de actualización de datos	Archivo electrónico de la Unidad de Vinculación y Extensión	Hasta cambios en el procedimiento	50-VIN-P01	Unidad de Vinculación y extensión / Subdirección Académica de la UA
Unidad de Vinculación y Extensión	Diagrama	50-VIN-P01-G01	00	Diciembre de 2011	Sistema de seguimiento a egresados	Archivo electrónico de la Unidad de Vinculación y Extensión	Hasta cambios en el procedimiento	50-VIN-P01	Unidad de Vinculación y extensión / Subdirección Académica de la UA
Secretaría Técnica Jurídica	Procedimiento	50-STJ-P01	01	Octubre de 2013	Organización de las Juntas Directivas	Dirección General del IFODES / Secretaría Técnica Jurídica	Hasta cambios en el procedimiento	N/A	Dirección General del IFODES / Secretaría Técnica Jurídica
Secretaría Técnica Jurídica	Formato	50-STJ-P01-F01	01	Octubre de 2013	Acta de sesión	Dirección General del IFODES / Secretaría Técnica Jurídica	3 años	50-STJ-P01	Dirección General del IFODES / Secretaría Técnica Jurídica
Secretaría Técnica Jurídica	Diagrama	50-STJ-P01-G01	00	Diciembre de 2011	Organización de las Juntas	Dirección General del IFODES / Secretaría	Hasta cambios	N/A	Dirección General del IFODES /

Área que elabora el documento y/o registro	Documento y/o registro	Código	No. de revisión	Fecha de revisión	Título del Documento y/o Registro	Lugar de almacenamiento	Tiempo de archivo	Documento de referencia	Área Usuaria y /o responsable de conservarlo
					Directivas	Técnica Jurídica	en el procedimiento		Secretaría Técnica Jurídica
<b>Documentos y Registros de Soporte</b>									
Coordinación General de Recursos Humanos	Procedimiento	50-CRH-P01	02	Junio de 2014	Formación y desarrollo de personal	Archivo electrónico de la Coordinación de Área de Recursos Humanos	Hasta cambios en el procedimiento	N/A	Coordinación General de Recursos Humanos
Coordinación General de Recursos Humanos	Formato	50-CRH-P01-F01	00	Junio de 2014	Programa de Capacitación	Archivo de la Coordinación de Área de Recursos Humanos	1 año	50-CRH-P01	Coordinación de área de recursos humanos de la administración central del IFODES
Coordinación General de Recursos Humanos	Formato	50-CRH-P01-F02	00	Diciembre de 2011	Lista de asistencia de capacitación	Archivo de la Coordinación de Área de Recursos Humanos	1 año	50-CRH-P01	Coordinación de área de recursos humanos de la administración central del IFODES
Coordinación General de Recursos Humanos	Formato	50-CRH-P01-F03	01	Junio de 2014	Evaluación de efectividad de la capacitación	Archivo de la Coordinación de Área de Recursos Humanos	1 año	50-CRH-P01	Coordinación de área de recursos humanos de la administración central del IFODES
Coordinación General de Recursos Humanos	Formato	50-CRH-P01-F04	00	Diciembre de 2011	Solicitud de cursos externos	Archivo de la Coordinación de Área de Recursos Humanos	1 año	50-CRH-P01	Coordinación de área de recursos humanos de la administración central del IFODES
Coordinación General de Recursos Humanos	Formato	50-CRH-P01-F05	00	Diciembre de 2011	Cédula de registro de capacitación	Archivo de la Coordinación de Área de Recursos Humanos	1 año	50-CRH-P01	Coordinación de área de recursos humanos de la administración central del IFODES
Coordinación General de Recursos Humanos	Formato	50-CRH-P01-F06	00	Diciembre de 2011	Evaluación del curso y capacitación	Archivo de la Coordinación de Área de Recursos Humanos	1 año	50-CRH-P01	Coordinación de área de recursos humanos de la administración



Área que elabora el documento y/o registro	Documento y/o registro	Código	No. de revisión	Fecha de revisión	Título del Documento y/o Registro	Lugar de almacenamiento	Tiempo de archivo	Documento de referencia	Área Usuaria y /o responsable de conservarlo
									central del IFODES
Coordinación General de Recursos Humanos	Diagrama	50-CRH-P01-G01	02	Junio de 2014	Formación y desarrollo de personal	Archivo electrónico de la Coordinación de Área de Recursos Humanos	Hasta cambios en el procedimiento	50-CRH-P01	Coordinación General de Recursos Humanos
Secretaría General Administrativa y Coordinación General de Recursos Materiales y Servicios	Procedimiento	50-RMS-P01	02	Agosto de 2014	Adquisición de bienes y servicios	Archivo electrónico de la Coordinación General de Recursos Materiales y Servicios	Hasta cambios en el procedimiento	N/A	Coordinación General de Recursos Materiales y Servicios
Coordinación General de Recursos Materiales y Servicios	Formato	50-RMS-P01-F01	00	Diciembre de 2011	Solicitud de autorización de gastos y adquisiciones	Carpeta de la coordinación General de Recursos Materiales y Servicios	1año	50-RMS-P01	Coordinación General de Recursos Materiales y Servicios
Coordinación General de Recursos Materiales y Servicios	Formato	50-RMS-P01-F02	00	Diciembre de 2011	Bitácora de requisiciones	Carpeta de la coordinación General de Recursos Materiales y Servicios	1año	50-RMS-P01	Coordinación General de Recursos Materiales y Servicios
Coordinación General de Recursos Materiales y Servicios	Formato	50-RMS-P01-F03	01	Agosto de 2014	Evaluación a proveedores de servicio / compras	Carpeta de la coordinación General de Recursos Materiales y Servicios	1año	50-RMS-P01	Coordinación General de Recursos Materiales y Servicios
Coordinación General de Recursos Materiales y Servicios	Formato	50-RMS-P01-F04	00	Agosto de 2014	Evaluación a proveedores de Obras	Carpeta de la coordinación General de Recursos Materiales y Servicios	1año	50-RMS-P01	Coordinación General de Recursos Materiales y Servicios
Coordinación General de Recursos	Formato	50-RMS-P01-F05	00	Agosto de 2014	Seguimiento a evaluación a proveedores	Carpeta de la coordinación General de Recursos Materiales y Servicios	1año	50-RMS-P01	Coordinación General de Recursos

Área que elabora el documento y/o registro	Documento y/o registro	Código	No. de revisión	Fecha de revisión	Título del Documento y/o Registro	Lugar de almacenamiento	Tiempo de archivo	Documento de referencia	Área Usuaria y /o responsable de conservarlo
Materiales y Servicios									Materiales y Servicios
Secretaría General Administrativa y Coordinación General de Recursos Materiales y Servicios	Diagrama	50-RMS-P01-G01	00	Diciembre de 2011	Adquisición de bienes y servicios	Archivo electrónico de la Coordinación General de Recursos Materiales y Servicios	Hasta cambios en el procedimiento	50-RMS-P01	Coordinación General de Recursos Materiales y Servicios
Secretaría General Administrativa y Coordinación General de Finanzas	Procedimiento	50-SAD-P01	01	Octubre de 2013	Gestión de viáticos	Coordinación General de Finanzas / Contabilidad	Hasta cambios en el procedimiento	N/A	Coordinación General de Finanzas / Área de Contabilidad
Dirección General, Secretaría General Académica, Secretaría General Administrativa	Formato	50-SAD-P01-F01	01	Octubre de 2013	Oficio de comisión	Archivo de los responsable de la Comisión y Coordinación de área de contabilidad de la administración central del IFODES	1 año	50-SAD--P01	Área de contabilidad
Coordinación General de Finanzas	Formato	50-SAD-P01-F02	00	Diciembre de 2011	Recibo de viáticos	Archivo de contabilidad y del responsable del viático	1 año	50-SAD--P01	Área de contabilidad
Secretario General Administrativo	Formato	50-SAD-P01-F03	01	Marzo de 2014	Informe de comisión	Archivo de contabilidad y del responsable de la comisión	1 año	50-SAD--P01	Área de contabilidad
Secretaría General Administrativa y Coordinación General de Finanzas	Diagrama	50-SAD-P13-G01	00	Diciembre de 2011	Gestión de viáticos	Coordinación General de Finanzas / Contabilidad	Hasta cambios en el procedimiento	50-SAD-P01	Coordinación General de Finanzas / Área de Contabilidad
Coordinación General de Finanzas	Procedimiento	50-FIN-P01	01	Abril de 2014	Pago a proveedores y terceros	Coordinación General de Finanzas / Contabilidad	Hasta cambios en el procedimiento	N/A	Coordinación General de Finanzas / Área de Contabilidad
Coordinación	Formato	50-FIN-P01-	01	abril de	Bitácora de	Archivo de contabilidad	1 año	50-FIN-P01	Área de

Área que elabora el documento y/o registro	Documento y/o registro	Código	No. de revisión	Fecha de revisión	Título del Documento y/o Registro	Lugar de almacenamiento	Tiempo de archivo	Documento de referencia	Área Usuaria y /o responsable de conservarlo
General de Recursos Materiales y Servicios		F01		2014	combustible (viáticos)				contabilidad
Coordinación General de Finanzas	Formato	50-FIN-P01-F02	00	Diciembre de 2011	Solicitud de autorizaciones de pagos de nóminas	Archivo de contabilidad	1 año	50-FIN-P01	Área de contabilidad
Coordinación General de Finanzas	Formato	50-FIN-P01-F03	00	Diciembre de 2011	Solicitud de transferencias por rechazo	Archivo de contabilidad	1 año	50-FIN-P01	Área de contabilidad
Coordinación General de Finanzas	Formato	50-FIN-P01-F04	00	Diciembre de 2011	Reembolso de fondo revolvente	Archivo de contabilidad	1 año	50-FIN-P01	Área de contabilidad
Coordinación General de Finanzas	Formato	50-FIN-P01-F05	00	Diciembre de 2011	Reembolso de fondo fijo de caja	Archivo de contabilidad	1 año	50-FIN-P01	Área de contabilidad
Coordinación General de Finanzas	Formato	50-FIN-P01-F06	00	Diciembre de 2011	Reporte de bancos	Archivo de contabilidad	1 año	50-FIN-P01	Área de contabilidad
Coordinación General de Finanzas	Formato	50-FIN-P01-F07	00	Diciembre de 2011	Relación diaria de cheques emitidos	Archivo de contabilidad	1 año	50-FIN-P01	Área de contabilidad
Coordinación General de Finanzas	Formato	50-FIN-P01-F08	00	Diciembre de 2011	Reporte diario de abonos en cuentas bancarias y trasposos efectuados.	Archivo de contabilidad	1 año	50-FIN-P01	Área de contabilidad
Coordinación General de Finanzas	Formato	50-FIN-P01-F09	00	Diciembre de 2011	Solicitud de pagos a terceros	Archivo del área de Finanzas	1 año	50-FIN-P01	Área de contabilidad
Coordinación General de Finanzas	Formato	50-FIN-P01-10	00	Diciembre de 2011	Relación de documentos a entregar	Archivo de contabilidad	1 año	50-FIN-P01	Área de contabilidad
Coordinación General de Recursos Materiales y Servicios	Formato	50-FIN-P01-F011	00	Abril de 2014	Bitácora de Servicio de Equipo de Transporte	Archivo de contabilidad	1 año	50-FIN-P01	Área de contabilidad

Área que elabora el documento y/o registro	Documento y/o registro	Código	No. de revisión	Fecha de revisión	Título del Documento y/o Registro	Lugar de almacenamiento	Tiempo de archivo	Documento de referencia	Área Usuaria y /o responsable de conservarlo
Coordinación General de Finanzas	Instrucción de Trabajo	IT01-FIN	00	Diciembre de 2011	Elaboración de cheques	Área de contabilidad	Hasta cambios en el procedimiento	50-FIN-P01	Área de Contabilidad
Coordinación General de Finanzas	Diagrama	50-FIN-P01-G01	00	Diciembre de 2011	Pago a proveedores y terceros	Coordinación General de Finanzas / Contabilidad	Hasta cambios en el procedimiento	50-FIN-P01	Coordinación General de Finanzas / Área de Contabilidad
Unidad de Sistemas de Información	Procedimiento	50-USI-P01	00	Diciembre de 2011	Análisis y Desarrollo de Sistemas	Unidad de Sistemas de Información	Hasta cambios en el procedimiento	N/A	Unidad de Sistemas de Información
Unidad de Sistemas de Información	Formato	50-USI-P01-F01	00	Diciembre de 2011	Solicitud de desarrollo de sistemas de información	Área de Sistemas de Información	1 año	50-USI-P01	Área de Sistemas de Información
Unidad de Sistemas de Información	Formato	50-USI-P01-F02	00	Diciembre de 2011	Diseño general de desarrollo de sistemas de información	Área de Sistemas de Información	1 año	50-USI-P01	Área de Sistemas de Información
Unidad de Sistemas de Información	Formato	50-USI-P01-F03	00	Diciembre de 2011	Solicitud de modificación de sistemas de información	Área de Sistemas de Información	1 año	50-USI-P01	Área de Sistemas de Información
Unidad de Sistemas de Información	Instrucción de Trabajo	IT01-USI	00	Diciembre de 2011	Respaldo de información de sistemas	Área de Sistemas de Información	Varios años, dependiendo de la necesidad de información	50-USI-P01	Área de Sistemas de Información
Unidad de Sistemas de Información	Diagrama	50-USI-P01-G01	00	Diciembre de 2011	Análisis y Desarrollo de sistemas	Unidad de Sistemas de Información	Hasta cambios en el	50-USI-P01	Unidad de Sistemas de Información

Área que elabora el documento y/o registro	Documento y/o registro	Código	No. de revisión	Fecha de revisión	Título del Documento y/o Registro	Lugar de almacenamiento	Tiempo de archivo	Documento de referencia	Área Usuaria y/o responsable de conservarlo
							procedimiento		
Unidad de Planeación	Procedimiento	50-PLA-P01	01	Octubre de 2013	Elaboración y seguimiento de programas y proyectos	Unidad de Planeación	Hasta cambios en el procedimiento	N/A	Unidad de Planeación
Unidad de Planeación	Formato	50-PLA-P01-F01	00	Diciembre de 2011	Cédula académica	Archivo electrónico de la Unidad de Planeación	Hasta cambios en el procedimiento	50-PLA-P01	Unidad de Planeación
Unidad de Planeación	Diagrama	50-PLA-P01-G01	01	Octubre de 2013	Elaboración y seguimiento de programas y proyectos	Unidad de Planeación	Hasta cambios en el procedimiento	50-PLA-P01	Unidad de Planeación
Unidad de Planeación	Procedimiento	50-PLA-P02	00	Diciembre de 2011	Elaboración y ejercicio del programa anual	Unidad de Planeación	Hasta cambios en el procedimiento	N/A	Unidad de Planeación
Unidad de Planeación	Formato	50-PLA-P02-F01	00	Diciembre de 2011	Presupuesto de Ingresos Propios	Archivo electrónico de la Unidad de Planeación	Hasta cambios en el procedimiento	50-PLA-P02	Unidad de Planeación
Unidad de Planeación y Unidades Académicas	Formato	50-PLA-P02-F02	00	Diciembre de 2011	Presupuesto de Egresos	Archivo electrónico en la Unidad de Planeación	Hasta cambios en el procedimiento	50-PLA-P02	Unidad de Planeación
Unidad de Planeación y Unidades Académicas	Formato	50-PLA-P02-F03	00	Diciembre de 2011	Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Archivo electrónico en la Unidad de Planeación	Hasta cambios en el procedimiento	50-PLA-P02	Unidad de Planeación

Área que elabora el documento y/o registro	Documento y/o registro	Código	No. de revisión	Fecha de revisión	Título del Documento y/o Registro	Lugar de almacenamiento	Tiempo de archivo	Documento de referencia	Área Usuaria y/o responsable de conservarlo
Unidad de Planeación y Unidades Académicas	Formato	50-PLA-P02-F04	00	Diciembre de 2011	Reporte Presupuestal Mensual	Archivo electrónico en la Unidad de Planeación	Hasta cambios en el procedimiento	50-PLA-P02	Unidad de Planeación
Unidad de Planeación	Diagrama	50-PLA-P02-G01	00	Diciembre de 2011	Elaboración y seguimiento del programa anual	Unidad de Planeación	Hasta cambios en el procedimiento	50-PLA-P02	Unidad de Planeación
<b>Documentos y Registros de Calidad</b>									
Coordinador de Calidad	Documento	50-DGI-P01	01	Diciembre de 2013	Control de Documentos y Registros	Archivo electrónico en la Unidad de Planeación	Hasta nuevos cambios	N/A	Coordinación de Calidad
Coordinador de Calidad	Formato	50-DGI-P01-F01	00	Diciembre de 2011	Lista Maestra de control de documentos y registros internos	Archivo electrónico del Controlador de documentos	Hasta nuevos cambios	50-DGI-P01	Coordinación de Calidad
Coordinador de Calidad	Formato	50-DGI-P01-F02	00	Diciembre de 2011	Lista Maestra de control de documentos y registros externos	Archivo electrónico del Controlador de documentos	Hasta nuevos cambios	50-DGI-P01	Coordinación de Calidad
Coordinador de Calidad	Diagrama	50-DGI-P01-G01	00	Diciembre de 2011	Control de Documentos y Registros	Archivo electrónico del Controlador de documentos	Hasta nuevos cambios	50-DGI-P01	Coordinación de Calidad
Dirección General / Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad	Documento	50-DGI-P02	01	Diciembre de 2013	Revisión del Sistema de Gestión de Calidad	Archivo electrónico del Coordinador de Calidad	Hasta nuevos cambios	N/A	Dirección General / Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad
Dirección General / Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad	Formato	50-DGI-P02-F01	00	Diciembre de 2011	Minuta	Archivo electrónico de la Dirección General y el Representante de la alta Dirección	1 año	50-DGI-P02	Dirección General / Representante de la Alta Dirección
Dirección General / Representante de la Alta Dirección /	Diagrama	50-DGI-P02-G01	00	Diciembre de 2011	Revisión del sistema de Gestión de	Archivo electrónico del Controlador de documentos	Hasta nuevos cambios	50-DGI-P02	Dirección General / Representante de la Alta Dirección /

Área que elabora el documento y/o registro	Documento y/o registro	Código	No. de revisión	Fecha de revisión	Título del Documento y/o Registro	Lugar de almacenamiento	Tiempo de archivo	Documento de referencia	Área Usuaria y /o responsable de conservarlo
Coordinador de Calidad					Calidad				Coordinador de Calidad
Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad	Documento	50-DGI-P03	01	Diciembre de 2013	Acciones de mejora	Archivo electrónico de la Alta Dirección y Coordinador de Calidad	Hasta nuevos cambios	N/A	Coordinación de Calidad
Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad	Formato	50-DGI-P03-F01	00	Diciembre de 2011	Solicitud de acciones correctivas, preventivas y servicio no conforme	Archivo electrónico de la Alta Dirección y Coordinador de Calidad	1 año	50-DGI-P03	Coordinador de Calidad y Personal de IFODES
Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad	Formato	50-DGI-P03-F02	00	Diciembre de 2011	Lista maestra de seguimiento a impartición de acciones de mejora	Archivo electrónico de la Alta Dirección y Coordinador de Calidad	1 año	50-DGI-P03	Coordinador de Calidad y Personal de IFODES
Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad	Diagrama	50-DGI-P03-G01	00	Diciembre de 2011	Acciones de mejora	Archivo electrónico de la Alta Dirección y Coordinador de Calidad	Hasta nuevos cambios	50-DGI-P03	Coordinación de Calidad
Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad	Documento	50-DGI-P04	01	Diciembre de 2013	Atención de quejas, comentarios y sugerencias	Archivo electrónico de la Unidad de Planeación	Hasta nuevos cambios	N/A	Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad
Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad	Formato	S/N	S/N	S/N	Formato del Sistema	Sistema	1 año	50-DGI-P03	Coordinación de Calidad / Personal del IFODES
Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad	Instrucción de Trabajo	50-DGI-P03-IT01	01	Diciembre de 2011	Proyecto de Mejora	Archivo electrónico de la Unidad de Planeación	1 año	50-DGI-P03	Coordinación de Calidad / Personal del IFODES
Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad	Diagrama	50-DGI-P04-G01	00	Diciembre de 2011	Atención de quejas, comentarios y sugerencias	Archivo electrónico del Controlador de documentos	Hasta nuevos cambios	50-DGI-P04	Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad

Área que elabora el documento y/o registro	Documento y/o registro	Código	No. de revisión	Fecha de revisión	Título del Documento y/o Registro	Lugar de almacenamiento	Tiempo de archivo	Documento de referencia	Área Usuaria y/o responsable de conservarlo
Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad	Documento	50-DGI-P05	02	Septiembre de 2014	Evaluación del servicio	Archivo electrónico de la Unidad de Planeación	Hasta nuevos cambios	N/A	Coordinación de Calidad / Personal del IFODES
Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad	Formato	50-DGI-P05-F01	00	Septiembre de 2014	Encuesta de satisfacción al cliente	Archivo electrónico de la Unidad de Planeación	1 año	50-DGI-P05	Coordinación de Calidad / Personal del IFODES
Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad	Diagrama	50-DGI-P05-G01	00	Diciembre de 2011	Evaluación del servicio	Archivo electrónico del Controlador de documentos	Hasta nuevos cambios	50-DGI-P05	Coordinación de Calidad / Personal del IFODES
Coordinador de Calidad / Auditor Líder	Documento	50-DGI-P06	01	Diciembre de 2013	Auditorías internas	Archivo electrónico del Coordinador de Calidad	Hasta nuevos cambios	N/A	Coordinación de Calidad / Auditor Líder
Coordinador de Calidad / Auditor Líder	Formato	50-DGI-P06-F01	00	Diciembre de 2011	Guía de auditoría	Archivo electrónico del Coordinador de Calidad	1 año	50-DGI-P06	Coordinación de Calidad / Auditor Líder
Coordinador de Calidad / Auditor Líder	Formato	50-DGI-P06-F02	00	Diciembre de 2011	Programa: Visitas, asesorías, auditorías	Archivo electrónico del Coordinador de Calidad	1 año	50-DGI-P06	Coordinación de Calidad / Auditor Líder
Coordinador de Calidad / Auditor Líder	Formato	50-DGI-P06-F03	00	Diciembre de 2011	Plan de auditoría	Archivo electrónico del Coordinador de Calidad	1 año	50-DGI-P06	Coordinación de Calidad / Auditor Líder
Coordinador de Calidad / Auditor Líder	Formato	50-DGI-P06-F04	00	Diciembre de 2011	Reporte integral de auditoría	Archivo electrónico del Coordinador de Calidad	1 año	50-DGI-P06	Coordinación de Calidad / Auditor Líder
Coordinador de Calidad / Auditor Líder	Formato	50-DGI-P06-F05	00	Diciembre de 2011	Hojas de verificación	Archivo del Coordinador de Calidad y personal del IFODES	1 año	50-DGI-P06	Coordinación de Calidad / Auditor Líder / Personal del IFODES
Coordinador de Calidad / Auditor Líder	Diagrama	50-DGI-P06-G01	00	Diciembre de 2011	Auditorías internas	Archivo electrónico del Coordinador de Calidad	Hasta nuevos cambios	50-DGI-P06	Coordinación de Calidad / Auditor Líder
Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad	Documento	50-DGI-P07	01	Diciembre de 2013	Servicio no conforme	Archivo electrónico de la Unidad de Planeación	Hasta nuevos cambios	N/A	Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad



Área que elabora el documento y/o registro	Documento y/o registro	Código	No. de revisión	Fecha de revisión	Título del Documento y/o Registro	Lugar de almacenamiento	Tiempo de archivo	Documento de referencia	Área Usuaria y /o responsable de conservarlo
Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad	Formato	S/N	S/N	S/N	Formato: 50-DGI-P03-F01- Solicitud de acciones correctivas, preventivas y servicio no conforme	Archivo del Coordinador de Calidad / Personal del IFODES	1año	50-DGI-P03	Coordinador de Calidad / Personal del IFODES
Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad	Diagrama	50-DGI-P07-G01	00	Diciembre de 2011	Servicio no conforme	Archivo electrónico del Controlador de documentos	Hasta nuevos cambios	50-DGI-P07	Representante de la Alta Dirección / Coordinador de Calidad
Coordinador de Calidad / Controlador de Documentos	Documento	50-DGI-P08	01	Diciembre de 2013	Elaboración de documentos	Archivo electrónico del Coordinador de Calidad / Personal del IFODES	Hasta nuevos cambios	N/A	Coordinador de Calidad / Controlador de Documentos
Coordinador de Calidad / Controlador de Documentos	Formato	50-DGI-P08-F01	00	Diciembre de 2011	Instrucción de Trabajo	Archivo electrónico del Coordinador de Calidad / Personal del IFODES	Hasta nuevos cambios	N/A	Coordinador de Calidad / Personal del IFODES
Coordinador de Calidad / Controlador de Documentos	Diagrama	50-DGI-P08-G01	00	Diciembre de 2011	Elaboración de documentos	Archivo electrónico del Coordinador de Calidad / Personal del IFODES	1 año	50-DGI-P08	Coordinador de Calidad / Controlador de Documentos